

必要書類一覧			
No.	書類名	確認事項	提出締切日
1	補助金交付申請書兼請求書 【第1号様式】	新様式を使用してますか。 申請期間内の提出ですか。 ★幼稚園または認定こども園に勤務している方で、『5.情報提供に係る同意』に同意される場合は□に○を記入してください。	令和8年 10月8日(木)
2	区補助金の振込先がわかる資料 (金融機関名・口座名・支店名・ 口座番号が記載されたページの コピー)	1.に記載する振込先口座を確認できる資料ですか。 婚姻等により氏名が異なる場合、理由を記載した付箋等と証明するもの(免許証のコピーや戸籍謄本等)の公的書類を添付していますか。	
3	雇用証明書 【第2号様式】	記載日を9月16日以降にしていますか。	
4	保育士証又は 幼稚園教諭免許状の写し	婚姻等により氏名が異なる場合、理由を記載した付箋等と証明するもの(免許証のコピーや戸籍謄本等)の公的書類を添付していますか。	
5	貸与機関が発行する、奨学金の貸 与を受けたことが証明できる資料	複数の奨学金を受けている場合は、全ての奨学金分の資料を提出していますか。 ※紛失等した場合は発行機関に再発行を申請してください。再発行には2週間程度要する場合があります。	
6	奨学金の返済実績額が客観的に確 認できると認める資料 (4月～9月分)	次の1または2の資料を提出していますか。 1、返済に係る申請者名義の通帳の写し (1)引き落としされている通帳またはインターネットバンキングの場合は口座名義人・金融機関名・支店名・口座番号が記載されているページのコピーですか。 (2)4月～9月分の返済が確認できるページのコピーですか。 (通帳に「合算」とあり詳細の記録がない場合は、『通帳未記入内訳書』が必要です。) 2、領収書の場合は返済月・返済金額のわかるコピーですか。	
7	貸与機関が発行する貸与総額、残 額、残期間等、奨学金の返還に関 することを証明する資料	複数の奨学金を受けている場合、全ての奨学金分の資料を提出していますか。 ※紛失等した場合は発行機関に再発行を申請してください。再発行には2週間程度要する場合があります。 ※「奨学金返還証明書」と名称が似ている「奨学金返還額証明書」がありますが、過去に返還した金額のみが記載のものは不可です。 貸与総額、残額、残期間等の記載のある書類の提出をお願いします。	
注意事項		①提出書類は全てA4サイズで提出してください。 ②修正テープ、宛名書消しテープ、修正液、消えるボールペンは使用しないでください。	※一覧の提出は不要