

葛飾区長 宛て

住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_

## 記載例

## 葛飾区保育士等奨学金返済支援事業補助金交付申請書兼請求書

葛飾区保育士等奨学金返済支援事業補助金交付要綱第6条の規定により補助金の交付を申請します。また、同要綱第7条第1項の規定により補助金の交付が決定された場合において、交付決定額を請求します。

**補助申請額・請求額の金額の修正は不可です。**

規定を順守いたします。

再提出をお願いします。

記

## 1. 補助申請額・請求額

	+	万	千	百	+	-	
	¥	9	0	7	5	0	円

## 2. 返済実績

返済月	返済額 ①	補助上限額 ②	補助額③ (①と②を比較して低い額)
月	金額の頭に¥を記入してください。	0 0 0 円	15,125 円
月	15,125 円	20,000 円	15,125 円
	15,125 円	20,000 円	15,125 円
	15,125 円	20,000 円	15,125 円
月	15,125 円	20,000 円	15,125 円
返済合計額	90,750 円	補助申請額 (③の合計)	90,750 円

## 3. 補助金の受給状況 該当する□に○を記入してください。

<input type="checkbox"/>	今回が初めての申請である。	<input type="checkbox"/>	以前から受給している。
--------------------------	---------------	--------------------------	-------------

## 4. 振込先口座

(○で囲んでください)

(口座番号は左詰めで記入してください)

交付決定された交付決定額については、次の口座（申請者の口座）に振り込んでください。

補助金振込先口座	口座種別	普通・当座	口座番号	_____	_____	_____	_____	_____				
	金融機関名	銀行・信用金庫・信用組合・共同組合			例：0一二支店							
	フリガナ											
	口座名義人 (漢字)	ゆうちょ銀行の支店名は 漢数字で記入してください										

## 5. 情報提供に係る同意

同意する場合□に○を記入してください。（幼稚園又は認定こども園勤務の場合のみ）

交付額の決定に際し、東京都私立学校教員向け奨学金返済支援事業との助成の調整など、本事業の実施に関する業務に必要な範囲内で、本様式及び添付書類に記載されている私の個人情報について、葛飾区が東京都に提供すること及び必要な情報が葛飾区に提供されることに同意します。

## 6. 添付書類

※幼稚園・認定こども園の方のみ(それ以外の方は空欄でご提出ください)

(1) 雇用証 確認のうえ、同意する場合は□に○を記入してください

(2) 保育士証又は幼稚園教諭免状の写し

(3) 奨学金の貸与機関の発行する奨学金の貸与を受けたことを証明できる資料

(4) 奨学金の返済実績額が客観的に確認できる資料